



Decreto / , do de , polo que se regula a composición e funcionamento do Consello de Arquivos de Galicia.

Galicia asumiu mediante o seu Estatuto de autonomía a través do disposto no artigo 27.18 a competencia exclusiva en materia de patrimonio histórico, artístico, arquitectónico, arqueolóxico, de interese de Galicia, sen perxuízo do que dispón o artigo 149.1.28 da Constitución; arquivos, bibliotecas e museos de interese para a Comunidade Autónoma, e que non sexan de titularidade estatal.

No exercizo da potestade lexislativa, o Parlamento galego aprobou a Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia, que ten por obxecto a regulación da protección, conservación e difusión do patrimonio documental de interese para Galicia e a organización, funcionamento, acceso e difusión do contido dos arquivos de interese para Galicia e do Sistema de Arquivos de Galicia.

A Lei 7/2014, do 26 de setembro, no seu título III, regula o Sistema de Arquivos de Galicia e o dota dunha estrutura organizativa composta por órganos, de dirección e de asesoramento, arquivos, centros e sistemas. A lei perfila como órgano administrativo de dirección, coordinación e cooperación á consellería competente en materia de arquivos e patrimonio documental, e como órganos asesores o Consello de Arquivos de Galicia e o Consello de Avaliación Documental de Galicia.

De conformidade coa previsión anterior, no artigo 33 crease o Consello de Arquivos de Galicia como órgano colexiado consultivo de asesoramento, cooperación e participación en materia de arquivos no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, adscrito á consellaría con competencias en materia de cultura, e no que estarán representados os distintos arquivos que integran o Sistema de Arquivos de Galicia. A composición e o funcionamento do Consello de Arquivos de Galicia serán establecidos por decreto da Xunta de Galicia, por proposta da consellaría competente en materia de arquivos e patrimonio documental.

Co fin de cumprir os mandatos contidos na Lei 7/2014, do 26 de setembro, referidos ao Consello de Arquivos de Galicia, é necesario establecer regulamentariamente a composición e o funcionamento do Consello de Arquivos de Galicia, que como órgano consultivo, ten que informar sobre unha serie de aspectos relevantes para o desenvolvemento e impulso das políticas da Comunidade Autónoma de Galicia nesta materia; para o que se habilita na Disposición transitoria primeira un prazo de seis meses desde a súa publicación.



Por outra parte, a Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, artigo 22.2, establece que con carácter departamental se poderán crear consellos asesores cuxa composición e funcións se determinarán nas normas de creación respectivas.

O decreto estrutúrase en 13 artigos, organizados nun título preliminar de disposicións xerais e dous numerados, tres disposicións adicionais, una derogatoria e dúas derradeiras.

Na súa virtude, por proposta do conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de acordo/oído co/o Consello Consultivo de Galicia, e logo de deliberación do Consello da Xunta de Galicia na súa reunión do día ... de ... de ,

DISPOÑO:

TÍTULO PRELIMINAR

Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto

O obxecto deste decreto é desenvolver as previsións da Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia en relación coa composición e funcionamento do Consello de Arquivos de Galicia.

Artigo 2. Natureza e adscrición

O Consello de Arquivos de Galicia é o órgano colexiado consultivo de asesoramento, cooperación e participación en materia de arquivos, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, adscrito á consellería con competencias en materia de cultura, tal como dispón o artigo 33.1 da Lei 7/2014, do 26 de setembro.

Artigo 3. Réxime xurídico

1. O Consello de Arquivos de Galicia réxese polo disposto neste decreto, pola Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos de documentos de Galicia, pola Lei 8/1995, do 30 de outubro, do patrimonio cultural de Galicia e pola Lei 30/1992, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo



común e pola Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

2. A consulta ao Consello de Arquivos de Galicia será preceptiva nos casos previstos na Lei 7/2014, do 26 de setembro, e na normativa de aplicación. Os seus informes non serán vinculantes, salvo disposición expresa en contra.

Artigo 4. *Funcións*

Son funcións do Consello de Arquivos de Galicia as establecidas no artigo 33.2 da Lei 7/2014, do 26 de setembro:

1. Emitir informe preceptivamente sobre:
 - a) Os regulamentos que se diten en desenvolvemento da Lei 7/2014, do 26 de outubro.
 - b) A incorporación dos arquivos ao Sistema de Arquivos de Galicia.
 - c) O réxime de protección dos bens considerados patrimonio documental de Galicia.
 - d) A declaración de bens do patrimonio documental como bens de interese cultural, así como a súa inclusión no catálogo ou no inventario xeral do patrimonio cultural de Galicia.
2. Emitir informe sobre os plans relacionados coa política arquivística que pretenda aprobar a Xunta de Galicia.
3. Emitir informe sobre as normas técnicas básicas ás que deben adecuarse os sistemas de xestión documental dos arquivos que forman parte do Sistema de Arquivos de Galicia.
4. Propoñer actuacións e iniciativas para o mellor funcionamento do Sistema de Arquivos de Galicia, así como para a mellora e desenvolvemento dos procesos de dixitalización, accesibilidade en liña ao material cultural e conservación dixital.
5. Emitir informe sobre calquera asunto relacionado co dito sistema que se someta á súa consideración.
6. Calquera outra que se lle encomende regulamentariamente relativa ao asesoramento sobre a organización, estruturación e ordenación do Sistema de Arquivos de Galicia.



TÍTULO I

Composición e estrutura do consello

Artigo 5. *Composición*

1. O Consello de Arquivos de Galicia estará composto por unha presidencia, tres vicepresidencias, a secretaría e doce vogalías.

2. Exercerá a presidencia a persoa titular da consellería competente en materia de arquivos e patrimonio documental.

3. A vicepresidencia primeira será exercida pola persoa titular do órgano superior competente en materia de arquivos e patrimonio documental.

4. A vicepresidencia segunda será exercida pola persoa titular do órgano de dirección da consellería competente en materia de administracións públicas.

5. A vicepresidencia terceira será exercida pola persoa titular do órgano de dirección da consellería ou entidade instrumental competente en materia de administración electrónica e sistemas de información.

6. A secretaría será exercida pola persoa titular da xefatura de servizo do Sistema de Arquivos de Galicia.

7. Serán vogais do Consello de Arquivos de Galicia, con voz e voto:

a) En representación da Administración autonómica de Galicia.

1º A persoa titular da subdirección xeral con competencias en materia de arquivos.

2º Tres vogais en representación do Sistema de Arquivos da Xunta de Galicia, propostos polo órgano superior competente en materia de arquivos e patrimonio documental.

b) Un/unha vogal en representación dos arquivos do Parlamento de Galicia, Consello de Contas de Galicia, Consello da Cultura Galega ou do Consello Consultivo de Galicia, a proposta dos órganos superiores de cada institución. Establécese a rotación de cada órgano coa prelación indicada.



- c) Un/unha vogal en representación dos arquivos xudiciais de Galicia, por proposta do órgano superior competente en materia de Xustiza.
- d) Un/unha vogal en representación dos arquivos das universidades galegas, proposto polo Consello Galego de Universidades. Establecerase unha rotación entre as tres universidades na seguinte orde: Universidade de Santiago de Compostela, Universidade da Coruña e Universidade de Vigo.
- e) Dous/dúas vogais en representación dos arquivos das entidades locais, propostos pola Federación Galega de Municipios e Provincias.
- f) Un/unha vogal en representación dos arquivos das entidades e asociacións de dereito público ou privado, de carácter profesional, político, sindical, cultural, educativo ou relixioso de Galicia, a proposta do órgano superior competente en materia de arquivos e patrimonio documental.
- g) Un/unha vogal en representación das asociacións profesionais de arquiteiros/as existentes en Galicia, proposto polo órgano superior con competencias en materia de arquivos e patrimonio documental.
- h) Unha persoa de recoñecido prestixio no ámbito dos arquivos e do patrimonio documental, a proposta do órgano superior competente en materia de arquivos e patrimonio documental.

Artigo 6. *A presidencia*

1. Correspóndelle á persoa que desempeña a presidencia:

- a) Representar ao Consello de Arquivos de Galicia.
- b) Acordar a convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias e a fixación da orde do día.
- c) Presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas.
- d) Dirimir co seu voto os empates, para os efectos de adoptar acordos.
- e) Asegurar o cumprimento das normas.
- f) Visar as actas e as certificacións dos acordos do órgano asesor.



g) Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á condición da presidencia do órgano.

2. Nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou outra causa legal, a persoa que exerza a presidencia será substituída polas vicepresidencias e, no seu defecto, pola persoa membro do consello que designe a titular da consellería competente na materia.

Artigo 7. *As vicepresidencias*

1. Corresponde á vicepresidencia primeira auxiliar á presidencia no exercicio das súas funcións e realizar cantas outras lle sexan especificamente encomendadas por aquela.

2. En caso de ausencia ou enfermidade será substituída pola vicepresidencia segunda ou terceira, neste orde de prevaleza.

Artigo 8. *A secretaría*

1. Correspóndelle á persoa que exerce a secretaría do Consello:

- a) Asistir ás reunións con voz pero sen voto.
- b) Efectuar a convocatoria das sesións do órgano por orde da súa presidencia, así como as citacións aos seus membros.
- c) Recibir os actos de comunicación dos membros co órgano e, polo tanto, as notificacións, peticións de datos, rectificacións ou calquera outra clase de escritos dos que deba ter coñecemento.
- d) Preparar o despacho dos asuntos e redactar e asinar as actas das sesións, co visto e prace da persoa que exercese a presidencia.
- e) Expedir certificacións das consultas, ditames e acordos aprobados.
- f) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de secretario ou secretaria.

2. Nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou outra causa legal, a persoa que exerza a secretaría será substituída por unha persoa funcionaria designada pola presidencia.



Artigo 9. *Nomeamentos e cesamentos*

1. O nomeamento e cese das persoas que ocupen as vogalías do Consello de Arquivos de Galicia, que non sexan por razón dos seus cargos, e dos seus respectivos suplentes, correspóndelle á persoa titular da consellería con competencias en materia de arquivos e patrimonio documental, por proposta dos órganos e entidades citados no artigo 9.

2. Os/as vogais do Consello de Arquivos de Galicia serán nomeados/as por un período de catro anos, con excepción dos que o sexan en razón do seu cargo. Transcorridos dito prazo, os nomeamentos poderán renovarse por un período igual, salvo resolución expresa en contra.

3. A composición do Consello atenderá ao principio de presenza equilibrada de mulleres e homes. Na comunicación que se realice aos órganos e entidades para a designación de representantes lembraráselle a importancia social de tender a aquel obxectivo de igualdade.

TÍTULO II

Funcionamento do consello

Artigo 10. *O Pleno*

1. O Pleno do Consello de Arquivos de Galicia estará composto polas persoas que ostenten os cargos da presidencia, vicepresidencias, secretaría e as doce vogalías.

2. Son funcións do Pleno do Consello as seguintes:

a) As establecidas como funcións do Consello no artigo 33.2 da Lei 7/2014, do 26 de setembro.

b) Propoñer as modificacións do regulamento de funcionamento do Consello, que elevará ao órgano superior da consellería competente en materia de arquivos e patrimonio documental.

c) Acordar a formación de grupos de traballo.

3. Corresponde aos/ás membros do Consello de Arquivos de Galicia:



- a) Recibir a convocatoria que conteña a orde do día das reunións cunha antelación mínima de corenta e oito horas.
- b) Ter á súa disposición a información sobre os asuntos que figuren na orde do día coa antelación referida na letra anterior.
- c) Participar nos debates das sesións.
- d) Exercer o seu dereito ao voto e formular ao/á secretario/a o seu voto particular, así como expresar o sentido do seu voto e os motivos que o xustifican.
- e) Non absterse nas votacións aquelas persoas que teñan a condición de membros do órgano Colexiado pola súa calidade de autoridades ou persoal ao servizo das administracións públicas, sen prexuízo do establecido no artigo 12.
- f) Formular suxestións e preguntas.
- g) Obter a información que precisen para cumprir adecuadamente as funcións asignadas.
- h) Manter o segredo das deliberacións e votacións.
- i) Cantas outras sexan inherentes á súa condición.

Artigo 11. *Sesións do Pleno*

1. O Pleno do Consello de Arquivos de Galicia reunirse en sesión ordinaria unha vez ao ano, ou en sesión extraordinaria por acordo do presidente ou por solicitude da maioría de dous terzos dos membros.

2. Para a válida constitución do órgano, para os efectos da realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza das persoas que exerzan a presidencia e a secretaría, ou daquelas que as substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

3. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes todos os membros do órgano Colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

4. Os acordos serán adoptados por maioría simple de votos dos membros presentes en cada sesión, decidindo en caso de empate, o voto de calidade da persoa titular ou suplente da presidencia.

5. A secretaría levantará acta de cada sesión do Consello, que será aprobada na mesma ou na seguinte sesión. A persoa que exerza as funcións da secretaría



poderá certificar, non obstante, os acordos que se adoptasen, sen prexuízo da aprobación posterior da acta, e deberá facer constar nas certificacións tal circunstancia de modo expreso.

Artigo 12. *A comisión permanente*

1. A comisión permanente será o órgano de apoio ao Pleno do Consello de Arquivos de Galicia.

a) Estará integrada pola persoa titular da vicepresidencia primeira que a presidirá, a titular da subdirección xeral con competencias en arquivos e os/as presidentes/as dos grupos de traballo que se creen. Actuará como secretario/a a persoa designada para a secretaría do pleno do Consello, con voz pero sen voto.

2. As funcións da comisión permanente son:

- a) Proponer á presidencia os asuntos a incluír na orde do día das reunións.
- b) Elevar ao Pleno informes e propostas de actuación propias ou dos grupos de traballo.
- c) Coordinar aos grupos de traballo.
- d) Estudar os asuntos que se elevarán ao Pleno.
- e) Executar os acordos adoptados polo Pleno.
- f) Calquera outra función que lle encomende ou delegue o Pleno.

Artigo 13. *Grupos de traballo*

1. Poderanse constituír grupos de traballo específicos en razón da materia ou da tipoloxía de arquivos, que serán propostos pola presidencia, por iniciativa propia ou da comisión permanente, e aprobada a súa constitución pola maioría dos membros do Pleno.

2. O acordo de constitución establecerá a finalidade, a duración, que poderá ser indefinida, os membros que a integren, así como a designación dos que desempeñarán a presidencia e secretaría do grupo de traballo, os medios persoais e materiais de que dispoñan e, de ser o caso, o prazo para a realización do seu traballo.

3. O estudos e informes desenvolvidos polos grupos de traballo, serán supervisados pola Comisión permanente que os elevará ao Pleno para, se é o caso, sometelos á súa deliberación e votación.



4. Para a formación destes grupos de traballo poderase solicitar a colaboración de especialistas, cando as particulares circunstancias o requiran, de forma motivada e serán designados pola presidencia do Consello.

Disposición adicional primeira. *Prazo de constitución*

O Consello de Arquivos de Galicia constituirase no prazo de tres meses, contados desde a entrada en vigor deste decreto.

Disposición adicional segunda. *Designación de representantes*

As entidades e organismos a quen corresponda propoñer a designación de representantes no Consello de Arquivos de Galicia deberán comunicar a súa proposta á consellería con competencias en materia de arquivos e patrimonio documental no prazo dun mes desde o día de entrada en vigor deste decreto.

Disposición adicional terceira. *Impacto económico para a Administración autónoma*

Os membros do Consello de Arquivos de Galicia realizarán as súas funcións como parte das funcións inherentes do órgano que representen e na que prestan os seus servizos. Por tal motivo, a participación neste órgano colexiado non xerará dereitos económicos nin indemnizacións por asistencia aos seus membros.

Disposición derogatoria única. *Derrogación xeral*

Quedan derogadas cantas normas de igual ou inferior rango sexan contrarias ao contido deste decreto.

Disposición derradeira primeira. *Habilitación normativa*

Facúltase a persoa titular da consellería con competencias en materia de arquivos e patrimonio documental para ditar cantas disposicións sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación deste decreto.



Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

O presente decreto entrará en vigor aos vinte días da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, de de

Alberto Núñez Feijóo

Presidente

Román Rodríguez González

Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria